

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 55

18 ноября 2024 года

**«Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по списанию муниципального имущества (основных средств), а также другого имущества, находящегося на балансе администрации Клетско-Почтовского сельского поселения»**

В целях обеспечения единого порядка списания и совершенствования системы учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Клетско-Почтовского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клетско-Почтовского сельского поселения, администрация Клетско-Почтовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (основных средств), а также другого имущества, находящегося на балансе администрации Клетско-Почтовского сельского поселения (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию муниципального имущества (основных средств), а также другого имущества, находящегося на балансе администрации Клетско-Почтовского сельского поселения (Приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Клетско-Почтовского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Клетско-Почтовского сельского поселения от 19.12.2017 года «Об утверждении комиссии по списанию материальных запасов».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетско-Почтовского  
сельского поселения

Мелихова Н.Н.

**СОСТАВ**

**комиссии по списанию муниципального имущества (основных средств), а также  
другого имущества, находящегося на балансе администрации Клетско-Почтовского  
сельского поселения**

Председатель комиссии – глава Клетско-Почтовского сельского поселения Мелихова  
Надежда Николаевна

Члены комиссии: Ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского  
сельского поселения Кузнецова Светлана Викторовна

Ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского  
сельского поселения Касумова Наталья Алексеевна

Ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского  
сельского поселения Медведева Татьяна Васильевна

Ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского  
сельского поселения Лукьянова Татьяна Сергеевна

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по списанию муниципального имущества (основных средств), а также другого имущества, находящегося на балансе администрации Клетско-Почтовского сельского поселения**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Клетско-Почтовского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», и разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося муниципальной собственностью Клетско-Почтовского сельского поселения.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации списания объектов основных средств, находящихся в муниципальной собственности Клетско-Почтовского сельского поселения и полномочия комиссии.

Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Клетско-Почтовского сельского поселения:

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

1.2. Комиссия по списанию основных средств (далее – Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества.

1.3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и имущества, составляющего муниципальную собственность, документы на списание готовят специалисты администрации сельского поселения.

1.4. Списание основных средств производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну сельского поселения списывается с баланса по следующим основаниям:

пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;  
ликвидация по аварии;  
частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;  
нарушение нормальных условий эксплуатации;  
хищение или уничтожение имущества;  
нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;  
по другим причинам.

## 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях, органах приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

руководитель муниципального предприятия, учреждения;  
главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;  
лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;  
представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией Клетско-Почтовского сельского поселения создается комиссия.

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну Клетско-Почтовского сельского поселения – по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для

органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава администрации обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в комиссию.

2.1.6. По результатам работы комиссии составляются акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

2.1.7. Списание муниципального имущества без согласия комиссии не допускается.

2.2. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.4.1. Администрация в течение 10 дней с момента представления комиссией всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) администрации.

2.4.2. Специалист по бухгалтерскому учету после получения постановления (распоряжения) администрации о списании муниципального имущества обязан:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

2.4.3. При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет – председатель Комиссии.

3.2. Функции председателя Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

3.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.6. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

3.7. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

3.8. На основании заключения и актов на списание основных средств главой администрации принимается решение о списании основных средств, находящихся в муниципальной собственности.

3.9. Предоставленные документы на списание основных средств, находящихся на балансе администрации Клетско-Почтовского сельского поселения, рассматриваются Комиссией в течение десяти дней. Комиссия вправе изучить на месте состояние объектов основных средств и необходимости списания объектов.

3.10. Результаты рассмотрения комплекта документов, отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.11. По результату рассмотрения комплекта документов, отраженному в протоколе Комиссии, глава администрации принимает решение о списании основных средств.