**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве** **в границах Клетско-Почтовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на 2023 год »**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Клетско-Почтовского сельского поселения, администрация Клетско-Почтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Клетско-Почтовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

Глава Клетско-Почтовского

сельского поселения Володин В.И.

Приложение

к постановлению администрации

Клетско-Почтовского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере** **муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах**  **Клетско-Почтовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на 2023 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, нарушение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Клетско-Почтовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

В 2022 году плановых проверок в соответствии Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Клетско-Почтовского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской, утвержденного решением Клетско-Почтовского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 24.01.2022 г. № 2, внеплановых проверок не проводилось, обращений граждан в администрацию Клетско-Почтовского сельского поселения не поступало.

**Раздел 2. Цели и задачи Программы**

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Контрольным органом контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда(ущерба)охраняемым законом ценностям;

2. Повышение право сознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профилактических мероприятий** | **Срок (периодичность) проведения** | **Ответственный исполнитель** | |
| **1.** | **Информирование** | |
|  | Разработка схем и/или инфографики, содержащей основные требования  в визуализированном виде с изложением текста требований в простом  и понятном формате по каждому осуществляемому виду контроля (надзора)  с последующим привлечением к распространению среди подконтрольных субъектов, специализированных отраслевых союзов, общественных объединений предпринимателей и общественных организаций, действующих в соответствующей сфере | по мере внесения изменений в законодательство | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.2. | Размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия)  его должностных лиц | по мере внесения изменений в законодательство | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.3. | Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по каждому осуществляемому виду контроля (надзора). | на постоянной основе | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.4. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | на постоянной основе | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.5. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска. | на постоянной основе | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.6. | Утверждение программы профилактики | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.7. | План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.8 | Сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | По мере необходимости | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.9 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики администрации | Ежегодно, не позднее 20 мая года, следующего за отчетным | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 1.10 | Доклады о муниципальном контроле | Ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| **2.** | **Обобщение правоприменительной практики** | | |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Не реже 2 раз в год | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольно-надзорной деятельности | Не реже 2 раз в год | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| **3.** | **Объявление предостережений** | |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | По мере поступления сведений | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | По мере поступления сведений | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| **4.** | **Консультирование** | | | |
| 4.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | На постоянной основе | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 4.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | 1 раз в год | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| 4.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | В соответствии с утвержденным графиком приема | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| **5.** | **Профилактические визиты** | |  | |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Не реже 1 раза в год | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
| **6.** | **Самообследование** | |
|  | Возможность размещения утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования и/или методические рекомендации по его проведению | На постоянной основе | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |
|  | Механизмы стимулирования для тех, кто проходит самообследование  и публикует его в открытых источниках, например, на собственных сайтах, в ГИС ЖКХ, др | На постоянной основе | ответственный специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения | |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии счастью 3статьи46Федерального закона от 31июля 2021 г.  №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенностьконтролируемыхлициихпредставителямиконсультированиемконтрольного (надзорного) органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 5 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом |

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.