**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

№ **34 от «03» октября 2016 г.**

**«О комиссии по обеспечению поступлений**

 **налоговых и неналоговых доходов в бюджет**

**Клетско-Почтовского сельского поселения,**

**обязательных взносов в государственные**

**внебюджетные фонды и повышении**

**результативности бюджетных расходов»**

 Во исполнение Постановления Главы Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2006 года №1686 «О комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов», и в целях обеспечения поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения и повышения результативности бюджетных расходов Клетско-Почтовского сельского поселения Администрация Клетско-Почтовского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов.
2. Образовать комиссию по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов и утвердить ее состав согласно приложению.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Клетско-Почтовского**

**сельского поселения В. И. Володин**

Приложение №1

 к Постановлению

Главы Клетско-Почтовского сельского поселения

От «03» октября 2016 года №34

**Положение**

**о комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышение результативности бюджетных расходов**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышение результативности бюджетных расходов (далее именуется - комиссия) создается в целях:

обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения;

обеспечения своевременного поступления страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию;

разработка предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения, а также доходов в государственные внебюджетные фонды;

обеспечения выполнения требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы;

выполнения намеченных социально значимых расходов бюджета Клетско-Почтовского сельского поселения;

развития системы мониторинга результативности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, постановлениями Правительства Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Серафимовичского муниципального района, Решениями сельского Совета Клетско-Почтовского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1. **Функции комисси**

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает вопросы по обеспечению взаимодействия государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Клетско-Почтовского сельского поселения при осуществлении ими своих полномочий по формированию и увеличению налоговых и неналоговых доходов.

2.2. Рассматривает ход выполнения требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, мобилизации налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

2.3. Разрабатывает предложения по поступлению в консолидированный бюджет Береславского сельского поселения дополнительных доходов, исходя из экономического потенциала поселения в целом.

2.4. Запрашивает и получает из Администрации Серафимовичского муниципального района необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию.

2.5. Запрашивает и получает от граждан поселения, руководителей учреждений сведения, необходимые для работы комиссии, а также для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым комиссией. Явка лиц, приглашенных на заседание комиссии, является обязательной.

2.6. В случае неявки без уважительных причин приглашенных лиц на заседание комиссии, имеющих задолженность по уплате налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды, комиссия направляет в территориальную административную комиссию Клетско-Почтовского сельского поселения материалы и сведения о не прибывших на заседание комиссии в виде выписки из протокола для привлечения их к административной ответственности по статье 13.21 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности.

3. **Состав комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

3.2. Председателем комиссии является глава Клетско-Почтовского сельского поселения.

3.3. Секретарем комиссии является ведущий специалист Клетско-Почтовского сельского поселения.

4**. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым главой поселения.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Ведет заседание председатель комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Решения комиссии в пределах ее компетенции по вопросам повышения результативности бюджетных расходов направляются в Администрацию Серафимовичского муниципального района в виде копий протоколов заседаний комиссии или выписок из них.

По вопросам, требующим решения Главы Клетско-Почтовского сельского поселения, комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

4.4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также приглашает на заседание комиссии должностных лиц и граждан путем направления в их адрес письменных уведомлений.

Приложение №2

 к Постановлению

Главы Клетско-Почтовского сельского поселения

от «03» октября 2016 года №34

**Состав**

**комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Клетско-Почтовского сельского поселения обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов**

|  |  |
| --- | --- |
| Володин Виталий Иванович | Глава Администрации Клетско-Почтовского сельского поселения – председатель комиссии |
| Касумова Наталья Алесксеевна | Ведущий специалист администрации -заместитель председателя комиссии |
| Медведева Татьяна Васильевна | Ведущий специалист администрации - секретарь комиссии |
| члены комиссии: |
| Мелихова Надежда Николаевна | Ведущий специалист администрации |
| Аксенова Галина Николаевна | Ведущий специалист администрации |
| Назаров Андрей Яковлевич | Ведущий специалист администрации |